ACTA N°

FECHA: Bogotá, 7 - Marzo - 2025

HORA: 8:00am - 1:00pm

LUGAR: Unidad Operativa Cofinanciado Villa Mary

TEMA: Empalme de procesos de inclusión de la estrategia Entre Pares.

ASISTENTES:
Profesionales en atención a la primera infancia.
Educadora Especial.

ORDEN DEL DÍA:
1. Proceso de Johan Omaña.
2. Dialogo con profesionales para observaciones.
3. Lectura y revisión de carpetas
4. Acuerdos de observación.

DESARROLLO:
1. Se da inicio a la jornada de empalme de los procesos de inclusión de la estrategia Entre Pares con el niño Johan Marcelo Omaña Lopez, quien se encuentra en prejardín D, con la profesional Nini Duarte, quien ha llevado a cabo acompañamiento en su proceso de adaptación en el año 2025. Se resalta avances observados en el niño y particularidades nuevas, se hace enfasis en la importancia de seguir trabajando de manera articulada.

Scanned with CamScanner

2. Algunas profesionales compartieron sus observaciones respecto a posibles nuevos ingresos a la estrategia entre pares. Se discutieron casos especificos y se establecieron criterios a valorar para tomar decisiones teniendo en cuenta la individualidad de cada niño.
3. Se realiza lectura y revisión de documentos medicos de cada niño y niña y se socializa con cada profesional los proximos acuerdos a seguir para avanzar en cada proceso.
4. Se acuerda observar los siguientes niños y niñas.

Profesionales	Nivel	N. N
Mary luz	Parvulos C	Thiago
Angelica	Prejardin A	Victoria - Martin
Grace	Prejardin B	Nala

Se programa proceso de acogida para Antonella en la semana del 10 al 14 de marzo.

Scanned with CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Natalia Cortés	ED Especial	SDIS Engativa	Natalia C.

Anexos:

Elaboró: Natalia Cortés

Scanned with CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 13/ marzo /2025

HORA: 08:00am – 2:30pm

LUGAR: Unidad operativa Cofinanciado Villa Mary

TEMA: Acompañamiento a procesos de inclusión

ASISTENTES:

Educadora especial

Profesionales en atención a la primera infancia

ORDEN DEL DÍA:

1. Dialogo de saberes con profesionales en atención a la primera infancia.
2. Acompañamiento y observación
3. Acompañamiento Johan Omaña
4. Dialogo con familias, vía telefónica

DESARROLLO:

1. Se dialoga con las profesionales en atención a la primera infancia, acerca de la organización para la entrega de planeaciones a Educadora Especial, con el fin de la realización de ajustes y devolverlas para su correcta implementación.
2. Se realiza acompañamiento y observación a niñas y niños referidos por las profesionales durante algunos rituales, en los cuales voy articulando con las maestras acerca de las particularidades de cada uno.
3. Se brinda acompañamiento durante el momento de la alimentación a Johan Omaña, donde se evidencia la persistencia en su selectividad y falta de apetito con solo observar

Scanned with CamScanner

el alimento, alterándose y escondiendo lo cara cuando se ofrece. Se hace el intento de motivarlo por medio de juegos y texturas, sin embargo, no recibe, se llega a la conclusión que algunas veces recibe después que se coge y prueba el alimento la primera vez.

4. Se establece contacto telefónico con mamá de Antonella Ortega y se programa reunión para proceso de acogida el lunes 17 de marzo a las 8:30am. Así mismo se programa con papá de Johan Omaña a las 12:00pm y con la mamá de Martin Chico para el martes 25 de marzo a las 8:30am.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Reunión con familias	Ed Especial Familias	17 de marzo
Reunión con familia	Ed Especial Familias	25 de marzo

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Natalia Cortés	ED Especial	SUS Engativa	Natalia C.

Anexos:

Elaboró: Natalia Cortés

Scanned with CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 17/ marzo /2025

HORA: 08:00am – 2:00pm

LUGAR: Unidad operativa Cofinanciado Villa Mary

TEMA: Seguimiento a procesos de inclusión

ASISTENTES:

Educadora especial

Profesionales en atención a la primera infancia

ORDEN DEL DÍA:

1. Dialogo con psicóloga
2. Proceso de acogida Antonella Ortega
3. Dialogo de saberes con profesionales en atención a la primera infancia.
4. Reunión padres de Johan Omaña
5. Administrativo

DESARROLLO:

1. La educadora especial socializa con la psicóloga todos los procesos de inclusión que se están llevando a cabo en el jardín infantil.
2. Se realiza el proceso de acogida a Antonella Ortega, donde se identificó su historia de vida, su proceso médico y las pautas de crianza que se manejan en su hogar. Se destacó la importancia de conocer estos aspectos para diseñar estrategias que favorezcan su adaptación y desarrollo en el jardín infantil. Se acordó realizar un

Scanned with CamScanner

seguimiento cercano a su proceso y mantener una comunicación constante con la madre. (se anexa acta a historia social)

3. Se llevó a cabo un diálogo de saberes con los profesionales en atención a la primera infancia de cada proceso. Se compartieron experiencias, estrategias y conocimientos para fortalecer el trabajo en equipo y garantizar una atención integral a los niños y niñas.

4. Se realizó una reunión con los padres de Johan Omaña para abordar su proceso, avances y dificultades presentadas. Se establecieron nuevos compromisos para continuar con el seguimiento y garantizar el bienestar de Johan. (Se anexa acta a historia social)

5. Se realiza trabajo administrativo, acta y formatos correspondientes.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Natalia Cortés	ED Especial	SDIS Engativa	NataliaC.

Anexos:

Elaboró: Natalia Cortés

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N° 1

FECHA: Bogotá, 05 de Mayo 2025

HORA: 8:00 am 1:00 pm

LUGAR: J1 Cof. Villa Mary

TEMA:

Visita de apoyo a estándares.

ASISTENTES:

Nutricionista Padres de familia.
Maestras
Usuarios

ORDEN DEL DÍA:

En la presente visita se realiza toma de medidas antropométricas, alcanzando la toma de 118 niños de los 121 inscritos. Los usuarios que no asistieron al servicio fueron llamada para la toma.

Se diligencian formatos y se dejan firmados.

Se anexa borrador de recolección de información.

Scanned with CamScanner

para evitar sobre maduración y contaminación cruzada.

3. Verificación formatos diligenciados: Se realiza verificación de diligenciamiento en el formato de entrega paquete alimentario por jornada liberada los cuales se encuentran biendiligenciado, sin tachones o enmendaduras, se realiza entrega de _____ paquetes alimentarios de los 127 cupos de niños y niñas de la unidad operativa.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Obregón Terranova	Nutricionista	Sub Local Engativá	
Rafael Cogollo	Responsable del Servicio	JI cofinanciado Villa Mary	

Anexos: Lista de formato de entrega paquete alimentario por jornada pedagógica.

Elaboró: Alejandra Obregón Terranova Nutricionista de apoyo a estándares.

Scanned with CamScanner

ACTA N°2

FECHA: Bogotá, 07 de marzo 2025.

HORA: 9:00 pm. – 12:00 pm.

LUGAR: Jardín Cofinanciado Villa Mary.

TEMA: Verificación Paquete alimentario Jornada Liberada.

ASISTENTES: Responsable del servicio Jardín Infantil, Profesional de Implementación de Estándares.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación productos paquete alimentario.
2. Acompañamiento entrega de paquetes alimentarios.
3. Verificación formatos diligenciados.

DESARROLLO:

1. Verificación productos paquete alimentario: se realiza verificación de los productos alimentarios los cuales se encuentran en buen estado, sin abolladuras y con fechas de vencimiento vigentes. Todos los alimentos están empacados en bolsa plástica, en la unidad operativa se encuentran paquetes alimentarios, para entrega se tienen 127 paquetes alimentarios.

ALIMENTO	TAMAÑO (PESO BRUTO)	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO
Leche Líquida UHT	200 mL		
Galleta de leche	13 g		
Manzana	130 g – 140g		

2. Acompañamiento entrega de paquete alimentario: Se realiza acompañamiento en la entrega de paquete a las familias de la unidad operativa donde se verifican gramajes y estado de los alimentos, los gramajes cumplen con lo relacionado en la tabla 1. y los alimentos se encuentran en un óptimo estado de maduración, no se evidencias cambios fisicoquímicos que puedan perjudicar la salud. Previamente han sido almacenados cumpliendo medidas higiénico sanitarias para evitar sobre maduración y contaminación cruzada.

Scanned with CamScanner

3. Verificación formatos diligenciados: Se realiza verificación de diligenciamiento en el formato de entrega paquete alimentario por jornada liberada los cuales se encuentran biendiligenciado, sin tachones o enmendaduras, se realiza entrega de __ paquetes alimentarios de los 127 cupos de niños y niñas de la unidad operativa.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Obregón Terranova	Nutricionista	Sub Local Engativá	
Rafael Cogollo	Responsable del Servicio	JI cofinanciado Villa Mary	

Anexos: Lista de formato de entrega paquete alimentario por jornada Liberada.

Elaboró: Alejandra Obregón Terranova Nutricionista de apoyo a estándares.

Scanned with CamScanner

ACTA N°3

FECHA: Bogotá, 20 de marzo 2025.

HORA: 12:00 m. – 4:00 pm.

LUGAR: Jardín Cofinanciado Villa Mary.

TEMA: Verificación Paquete alimentario Jornada Pedagógico.

ASISTENTES: Responsable del servicio Jardín Infantil, Profesional de Implementación de Estándares.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación productos paquete alimentario.
2. Acompañamiento entrega de paquetes alimentarios.
3. Verificación formatos diligenciados.

DESARROLLO:

1. Verificación productos paquete alimentario: se realiza verificación de los productos alimentarios los cuales se encuentran en buen estado, sin abolladuras y con fechas de vencimiento vigentes. Todos los alimentos están empacados en bolsa plástica, en la unidad operativa se encuentran paquetes alimentarios, para entrega se tienen 125 paquetes alimentarios.

ALIMENTO	TAMAÑO (PESO BRUTO)	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO
Arveja verde seca – Mi Cosecha	500 g	ARV 021222	14/02/2026
Leche UHT entera - Colanta	200 mL	0195071420	29/04/2025
Leche UHT entera – La Gran Vía	200 mL	049S5AB2	19/05/2025
Avena UHT entera - Algarra	200 mL	447	22/06/2025
Pasta alimenticia – La Nieve	250 g	33H:14:39	13/01/2026
Banano*	120 g - 180 g	NA	NA

2. Acompañamiento entrega de paquete alimentario: Se realiza acompañamiento en la entrega de paquete a las familias de la unidad operativa donde se verifican gramajes y estado de los alimentos, los gramajes cumplen con lo relacionado en la tabla 1. y los alimentos se encuentran en un óptimo estado de maduración, no se evidencias cambios fisicoquímicos que puedan perjudicar la salud. Previamente han sido almacenados cumpliendo medidas higiénico sanitarias

Scanned with CamScanner

DESARROLLO:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Obregón	Apoyo contrato	SIS Ingeniería	

Anexos:

Elaboró: Wdy Alejandra Obregón Terranova profesional de apoyo a estándares.

Scanned with CamScanner

ACTA N° 1

FECHA: Bogotá, 27 de marzo 2025

HORA: 8:00 am

LUGAR: JI Villa Mary

TEMA:

Visita de apoya a estandares.

ASISTENTES:

Nutricionicla.
Manipuladoras.
Usuarios.

ORDEN DEL DÍA:

En la presente visita se realiza revisión final para entrega de la primera toma del año. Al revisar registro SIRBE solo faltan 3 usuarios, 2 de los cuales nunca han asistido al servicio y se encuentran suspendidos. Se adjunta soporte de toma de usuario faltante.

Se realiza socialización de Valoración integral de Salud a padres y cuidadores, haciendo salvedad de no registrar en formato SIRBE dado que desde nutrición solo se carga la temática de Alimentación Saludable y Actividad Física. A parte de ello no se cuenta con usuario SIRBE para el cargue. Se encuentra en trámite.

Se adjunta adicionalmente formato de intercambios

Scanned with CamScanner

en la unidad que obedecen a error en la entrega por parte del proveedor se recibió Bagre y no filete de Merluza. Se realiza retroalimentación a personal de cocina enfatizando en la revisión de la materia prima que se recibe.

DESARROLLO:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Alejandra Obregon T	Nutricionista	SUIS Enquiva	

Anexos:

Elaboró: Wdy Alejandra Obregón Terranova profesional de apoyo a estándares.

Scanned with CamScanner

ACTA N°

FECHA: 05 Marzo 2025.

HORA: 9:30 am.

LUGAR: IT villa Holy

TEMA: Acompañamiento Unidad operativa, Atención padres. observación, entrega rutas.

ASISTENTES:

ORDEN DEL DÍA:

1. Llegada
2. Atención a padres.
   Entrega Rutas internas
   Observación en aulas

DESARROLLO:

- Se llego a la Unidad operativa para el acompañamiento Semanal.
- Atencion a padres de familia citados para orientacion.
- Dialogo con profesionales en API, sobre temas de corresponsabilidad para tratar en la reunión inicial. el dia. 27/03/2025 7:00am.
- Entrega de cronograma mensual con las actividades programadas sujeto a cambios.
- Observación y acompañamiento en aulas. y experiencias pedagogicas
- Entrega rutas internas de prevención pendiente. Socializacion con TH. y Padres de familia.

ACTA

FECHA: 28 Marzo 2025

HORA: 9:000m

LUGAR: JI Villa Hory

TEMA: Acuerdos para favorecer las interacciones Armonicas en el Marco integral.

ASISTENTES:

Psicologa, Padres familia, Responsables del servicio.

ORDEN DEL DÍA:

Llegada

Encuentro con padres de familia.

Firma Asistencia

Acta.

DESARROLLO:

Se realiza encuentro con padres de familia para la actualización del documento Acuerdos para favorecer las interacciones armonicas en el Marco integral.

Se dan a conocer a los padres de familia el documento y se explican paso a paso.

Se realiza la Sensibilización del deber de cumplimiento con lo pactado, tanto de parte de los padres como el TH de la Unidad operativa.

- Se da a conocer el horario del jardin, entrada y salida.
- para los padres nuevos se les recuerda que el servicio que se presta es gratuito, por lo cual deben traer a los niños para recibir sus alimentos y cumplir con la planeación pedagogica.
- limpieza y corresponsabilidad con los niños, aseo diario, habitos de higiene, corte de uñas, revision de cabezas etc.

para terminar. Se reciben los aportes de los padres de fomilia dejando en acta y listado de asistencia la

Compromisos: Jornada del dia.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yuly López	psicóloga	Sdis	Yuly López
Grace Vargas	Profesional en APF	Ciudad Hoy.	

Anexos: Listado Asistencia.

Elaboró: Yuly Lopez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS 2. Lugar o Localidad o Sede: JIC. Villa Mary 3. Fecha y hora: 28/03/2025 - 7:00 A.M.

4. Nombre responsable: Elizabeth Murcia 5. Dependencia responsable

6 ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia.	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Alix Yurani Cardozo Farias	CC	1014244826	JIC Villa Mary	mamá		Alixyu.carFa93@hotmail.com	3135568767	Alix Cardozo
2	Jair Jose Paternina Carachero	CC	100417325	JIC Villa Mary	Papá		JairpaterninaO@gmail.com	3506944999	
3	Nicol Estefany Rodriguez G.	CC	1033798863	JIC Villa Mary	mamá		nicolrodriguezgutierrez01@gmail.com	3208378142	
4	Keren Joseily Gonzalez	PPT	5406768	JIC villa Mary	mamá		KerenGonzalez.j08@gmail.com	3187408213	Keren Gonzalez
5	Maria Norfalia Lozano Tique	CC	1005726627	JIC Villa Mary	mamá		norvalia7@outlook.es	3007060188	
6	Johana Andrea Calderon Amaya	CC	1016063168	JIC villa Mary	mamá		JoHis21.JC@gmail.com	3242978808	JOHANA CALDERON
7	Yunnis Beatriz Ortiz Orozco Ortiz	PPT	5300472	JIC Villa Mary	mamá		[illegible]	3017981682	
8	Katy Milena Gomez Villareal	CC	1085768064	JIC Villa Mary	mamá		KatyGomez521@soy.sena.edu.co	3132652892	
9	Luz Angelica Mejia Correa	CC	1033764476	JIC Villa Mary	mamá		luzangelicaMejiaCorrea@gmail.com	3195021145	Luz Angelica M.
10	Alexandra Bohorquez	CC	1039694630	JIC Villa Mary	mamá		sennybohorquez@gmail.com	3106051642	Alexandra B
11	Betania Arest Navecka	PPT	5943369	JIC Villa Mary	mamá		[illegible]	3246328525	Betania N
12	Elvia Maria Jaraba Vergara	CC	1104414976	JIC Villa Mary	mamá		[illegible]	3022174451	Maria Jaraba
13	Angie Paola Sierra	CC	1000463704	JIC Villa Mary	mamá		AngieSierraGo.100615@gmail.com	3137131545	Angie Sierra
14	Andres felipe Arias	CC	1025520371	JIC Villa Mary	papá		—	3212151139	Arias Andres
15									
16									
17									
18									
19									
20									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FOR-GD-023
Versión 2
Fecha Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página 1 de 1

1. Tema SOCIALIZACION ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS 2. Lugar o Localidad o Sede J.I.C Villa Mary 3. Fecha y hora 28/03/2025 - 7:00 A.M.

4. Nombre responsable Marilu2 Jimenez B. 5. Dependencia responsable

6 Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Wenky J. Góngora	C.C.	1106452.406	J.I.C Villa Mary	mamá		gongorawenky@gmail.com	300-169 0304	Wenky G.
2	Vanessa Villamizar	P.P.T	1377942	J.I.C Villa Mary	mamá		Vanessa Villamizar828@gmail.Com	316237 7663	
3	Yurita C. lopez camargo	cc:	1068348888	J.I.C Villa Mary	mamá		Yuritzelcarolinalopezcamargo@gmail.com	302400 6404	Yurita lopez c.
4	ANGIE Avila	CC	1143240037	J.I.C Villa Mary	mamá		——— o ———	3102534149	ANGIE
5	Yohanna Hurtado		28057.109	J.I.C Villa Mary	mamá		maninjohanna30	3160832016	Yohanna.
6	Betzabeth Fernández G.	PPT	1610261	J.I.C Villa Mary	mamá		betzabeth2503@gma	300 3343837	
7	Milanyela González.	PPT	4579204.	J.I.C Villa Mary	mamá		gonzalezmilanyela5@gmail.com.	3188253869	
8	Juliana Ribido		1148961968	J.I.C Villa Mary	mamá			3207	Juliana B
9	Bibiana silva	cc	52963121	J.I.C Villa Mary	mamá		bibianasilvaec8304@hotm	3222033	73 Bibiana
10	Yeenis Granado	cc	1235247842	J.I.C Villa Mary	mamá		yarlincgranado14@gmail.com	3118833526	Yeenis C.
11	Sandra Marín	C.C	1233688864	J.I.C Villa Mary	mamá		———	3202610206	Sandra P. Marín
12	Sileno Acosta.	C.C	1048279653	J.I.C Villa Mary.	mamá		———	3132003050	Sileno Acosta.
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240189362 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS 2. Lugar o Localidad o Sede: Engativa 3. Fecha y hora: 28/03/2025 7:00 A M

4. Nombre responsable: Liliana Arguez Fernández 5. Dependencia responsable: JIC Villa Mary

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Lady Rayinne Gordillo Espita	CC	1014293885	JIC Villa Mary	Mamá		gordillolady52@gmail.com	3126900455	
2	MARIA BARRIOS	CC	39 071969	JIC Villa Mary	MAMA		Mabacu1964@6.M	3206369156	
3	Mario Diaz	CC	1018431183	JIC Villa Mary	Papá		mariojota84@gmail.com	3144546265	
4	Dayana Benitez	CC	1053314883	JIC Villa Mary	Mamá		yayisbenitez22@gmail.com	3202095977	
5	Diana M Rojas C	CC	1090672501	JIC Villa Mary	mama		dianar226@hotmail.com	302 2625996	
6	Maria Alberis 2 M	CC	1007724452	JIC Villa Mary	Villa mar		mariaisabelmarquez@gmail.com	3208980120	
7	Alex Ortiz Maxeel	CC	1A139040	JIC Villa Mary	Padre.		[illegible]	300453022	
8	Milanyela Cl Gonzalez M	PPT	4579204.	JIC Villa Mary	Mamá.		[illegible]	3188255669	
9	Brayamid Dimas C.	CC.	1030524032.	JIC Villa Mary	Mamá		[illegible]	302 2216593	
10	Deisi milena Romero	CC	1052570806	JIC Villa Mary	mamá		deisiromero@gmail.com	3152338564	
11	Liseth Quiceno	CC	1051667593	JIC Villa Mary	Mama		QuicenoVanegasLisethe@gmail.com	3679449347	
12	Marinelba Sosa Gamba	CC.	1047085862	JIC Villa Mary	Mama		marinelbasosa@hotmail.com	3007006476	
13	Kimberly Hernandez		1026567556	JIC Villa Mary	Mamá		L_ercho@hotmail.com	3125616440	
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS 2. Lugar o Localidad o Sede: ENGATIVA 3. Fecha y hora: 28/03/2025 - 7:00 A.M.

4. Nombre responsable: GRACE CAROLINA VARGAS AJIARDO 5. Dependencia responsable: JIC VILLA MARY

6 ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Laura Patricia Rodriguez Palacios	C.C	1129366743	JIC Villa Mary	Mamá		Rodriguez palacios laura patricia16@...	3228086166	Laura R.
2	ALEX MOSQUERA ALVAREZ	C.C	1063651734	JIC Villa Mary	Papá		ALEX ALVAREZ 5251@GMAIL.COM	3217346267	ALEX
3	Tatiana Ospina Luna	C.C.	1019949642	JIC Villa Mary	Mamá		Torozcolmail@gmail.com	3112826440	
4	Angela Preciado	C.C.	1089188536	JIC Villa Mary	Mamá		preciado patricia75@gmail.com	3107629288	Angela preciado
5	Jonny Sanchez	PPT	6397544	JIC Villa Mary	Papá		sanchezvarguezjonny	3183248456	
6	Valentina Ramirez	C.C	1000898117	JIC Villa Mary	Mamá		Valentinaramirez@...	3005018412	Valentina R.
7	Diana Jimenez	C.C	1010183260	JIC Villa Mary	Mamá		dianajr@gmail.com	3202303440	
8	Clara Luz Berrio	C.C	50933927	JIC Villa Mary	Mamá		Gclara4230@gmail	3215837102	
9	Claudia Nataly G.L J.	C.C	1024532326	JIC Villa Mary	Mary		nataly.y.j.1992@hotmail	3133660165	Nataly GJ
10	Gustavo Gil	CC	8396981	JIC Villa Mary	Acudiente			3106641707	
11	yusneidy Hernandez	C.V	30.291.491	JIC Villa Mary	Mamá		Karitabarrios@...	3248624530	yusneidy H
12	Yuley Mala	CD	572524	JIC Villa Mary	Mamá		Yulamatema02@gmail.com	3213891868	
13	Damaris Tolosa	C.C	1014218443	JIC Villa Mary	Mamá		damarystolosa@gmail.com	3133701648	
14	Kevin Orozco Guillen	C.C	1068372062	JIC Villa Mary	Papá		Kevinorozcoguillen@...	3422861494	
15	Maidly Lopez Lopez	PPT	5791655	JIC Villa Mary	Mamá		Lopezlopezmaidly91@gmail.com	3136009723	Maidly L.
16	Hamilton Pinello Sarmiento	C.C.	1126246296	JIC Villa Mary	Papa		Hamilton-Pinello@hotmail.es	3224493083	Hamilton PS
17									
18									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240183963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS 2. Lugar o Localidad o Sede: Engativa 3. Fecha y hora: 28/03/2025 7:00 AM

4. Nombre responsable: JULLY RODRIGUEZ 5. Dependencia responsable: Jardin Infantil Cofinanciado Villa Mary

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yurli Lorena Gomez.	CC	1077145940	J.I.C Villa Mary	Mamá		yuryigomez@gmail.com	3194187458	
2	Samantha Vargas Ortiz	CC	1000953464	J.I.C villa Mary	Mamá		Samantha1232@gmail.com	3193352705	
3	Carmen Teresa Anafila C.	CC	1016058225.	J.I.C. Villa Mary	Mamá		teresa.anafila12@gmail.com	3212027081.	
4	Angela Yiceth Tique Aguja	CC	1005728068.	J.I.C. Villa Mary	Mamá		angelayiceth tique aguja@gmail.com	3223600465.	
5	Sindy Paola Bolaño	CC	1062679417	J.I.C. Villa Mary	Mamá		Sindypa103@gmail.com	3204759270	
6	Jair Jose Paternina	CC	1007417325	J.I.C. Villa Mary	Mamá		jairpaterninao@gmail.com	3508444999	
7	Karranny Paola Suarez	CE	30086979	J.I.C villa Mary	Acudiente		suarezkarranny@gmail.com	311 5496706	
8	Marsa Fabiana Ramirez	PPT	7051519.	J.I.C. Villa Mary	Mamá			3192065605.	
9	Sandra Milena Cardenas	CC	1052314367	J.I.C Villa Mary	Mamá		Sandra cardinas@308gmail.com	3246095027	
10	Lady Rocio Torres Perez	CC	1015473064	J.I.C Villa Mary	Mamá		mathos3otores@gmail.com	3107534903	
11	Ritzabeth Vasquez Garcia	PPT	2537481	J.I.C Villa Mary	Mamá		vasquezritzabeth@gmail.com	3157074198	
12	Lorena Herrera	CC	55313198	J.I.C Villa Mary	Acudiente		lorena.pal2012@hotmail.com.	3106284732	
13	Claudia Elizabeth Valbuena	CC	39582860	J.I.C. Villa Mary	Acudiente			3214946585.	
14	Ana Porfiria Acevedo Z.	CC	1003719268	J.I.C Villa Mary	Mamá		anaacevedo@gmail.com	3053857601	
15	Leidi Tatiana Bolivar P.	CC	1010084730	J.I.C villa Mary	Mamá		antonella2020@gmail.com	311 490 8528	
16	Annia Carolina Fontalvo P.	CC	1083452264	J.I.C Villa Mary	Mamá		anniacarolina26@gmail.com	313 3333532	
17	Eubel Selene Nelo	PPT	463 5399	J.I.C villa Mary	Mamá		eubelnelo1999@gmail.com	3208182780.	
18	geraldine Herrera.	CC	1015332119.	J.I.C Villa Mary	Mamá.		Herrerageraldine450@gmail.com	3015385804	
19	Jorge Enriquez	CC	1087200336.	J.I.C Villa Mary	Papi		Jorgeenrique@gmail.com	3112773561	
20	Nicol Rodriguez G	CC.	1033798763	J.I.C villa Mary	Mamá		nicolrodriguez@gmail.com	3205378142	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOP-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018693 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS 2. Lugar o Localidad o Sede: ENGATIVÁ 3. Fecha y hora: 28/03/2025 - 7:00 A.M

4. Nombre responsable: NINI DUARTE 5. Dependencia responsable: JIC VILLA MARY.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Agenda leon	CC	1014265759	JIC Villa Mary	mama		Miguel2495 2021 @gmail.com	3227442165	
2	maribel Rincon	CC	67684	villamai	mama		maibel.R[illegible]	[illegible]	maibel
3	Carolina Mary	CC	1014249569	Villamary	mama		CR72450@gmail.com	3228388969	
4	KATTY MURILLO Ch	CC	1053803885	V mary	mamá		Murillo Cr@hotmail 36 m	3124056	
5	Victor Andres Velasco Diaz	CC	79'862428	Villamary	Papa.		v.a.v.d@live.com	3102099798	
6	Maria fernanda Arizo toro	CC	1001297217	villamary	Mama		maria.toro2220@[illegible]	3212245770	
7	Dianellys Hernandez	CE	20690512	Villa Mary	Mama		Dianellysher@gmail	3004591662	
8	Hernan Guevara	CC	1014280244	Villa mary	Papá		Valerio13Naranjo @gmail.com	3103523666	Hernan Guevara
9	Neyher Flores	PPT	4903621	Villa Mary.	Mamá		neyher.flores @[illegible].com	3219576478	Neyher.
10	Wendy Ramos	CC	1014284677	villamary	mamá		Wramirez0502@gmail	3102755871	Wendy R.
11	Daniela Baez	CC	1124074750	Villa mary	mamá		baezdaniela@gmail.com	3217523178	Daniela B.
12	Emelis Paez	CC	1104436242	villamary	mama		emeysdelvallepaz Gonzalez@gmail.com	3112736976	emelis paez
13	Tatiana Lopez	CC	1014315208	villamary	mamá		angelacarolina @gmail.com	3182006498	
14	Palmar Sloan Patricia Diaz	CD	589059	Villa Mary	Mamá		— —	3127497881	Palmar Diaz
15	Paula Andrea Apache Silva	CC	1081156609	Villa Mary	Mamá		Paulaandrea-enero @outlook.es	3218931747	Paula Andrea A
16	Olga Nurley Gonzalez O	C.C.	1065507591	Villa Mary	Mamá		mariapaz2416@ gmail.com	3026082780	Olga Gonzalez
17	Maria Cecilia Padilla	C.C.	1085229841	Villa Mary	Mamá		— —	3136383278	Maria Cecilia Padilla
18									